

Syndicat FO, exemple de courriel, **à adapter si besoin**, de réclamation/demande d'explication sur les fiches descriptives d'emploi et la nouvelle classification **appliquée par Alstom**

NOTA :

Cette réclamation/demande d'explication doit être faite en lettre recommandée ou mail (avec accusé de réception) en respectant les indications tel que prévu dans le courrier de la direction d'Alstom.

ATTENTION :

- **Le contenu du courrier doit être adapté à la situation de chacun ;**
- **Le présent modèle ne concerne que les salariés d'Alstom en France**

De : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

À : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Objet : Important - demande d'explication nouvelle classification

Bonjour,

Conformément au courrier de notification « fiche descriptive d'emploi » que j'ai reçu (ref HR-TM-HO-FDE-0257 rev A) tu trouveras ci-après mes demandes d'explications concernant cette fiche et ma classification correspondante :

- Décliner les nomenclatures ingénierie en nomenclatures de fabrication, en lien avec l'implantation industrielle

Création de FSN ? Nous faisons les modifs en vie série mais pas les créations, que doit-on comprendre ?

- Intégrer les modifications en prenant en compte les impératifs de l'activité

Qu'entend-on dans l'intégration en prenant en compte les impératifs de l'activité ? s'agit-il du traitement de FM ,CR ,FAP ?

- Répondre aux non-conformités produit et process en termes de solutions et de documents associés dans le périmètre géré

Que faut-il comprendre , s'agit-il de la réalisation de BMF ? Traitement des RNC fournisseurs ? RNC sous-traitant ?

- Former et apporter le support nécessaire aux équipes de production, de qualité et de maintenance → apporter le support je comprends et je suis d'accord ; par contre **Former => que doit-on comprendre par cela ? (Former un « nouveau » sur le métier, former des nouveaux former aux métiers de garnisseur ,de câbleur ,de soudeurs, de tuyauteur etc...?)** dans mon emploi actuel je ne forme pas les salariés je fais de l'assistance technique ,les aides en cas de difficulté de compréhension, mais en aucun cas forme aux métiers .

Phrase que nous recommandons de mettre systématiquement dans le courrier/courriel :

Concernant la classification de mon emploi => **quels sont les nombres de « points » ou « degré » par critères classants tel que prévu par la convention collective ?**

Formule de politesse à ajouter.